



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERTINI" - MARTINSICURO**  
Piazza Cavour, 34 - 64014 Martinsicuro (Te)  
Tel. 0861.796635/Fax 0861.767360 - TEIC840009 - C.F. 91041970673  
Istituto ad Indirizzo Musicale  
[teic840009@istruzione.it](mailto:teic840009@istruzione.it) - [teic840009@pec.istruzione.it](mailto:teic840009@pec.istruzione.it)  
[www.scuolemartinsicuro.edu.it](http://www.scuolemartinsicuro.edu.it)

A tutto il personale DOCENTE/ATA  
IC "S. Pertini" Martinsicuro (Te)  
Registro Elettronico  
Sito WEB  
Albo on line  
ATTI

**OGGETTO: TRASMISSIONE INFORMATIVA DEL MEDICO COMPETENTE PER I LAVORATORI "FRAGILI".**

Con la presente si trasmette l'informativa del Medico Competente, referente per codesto Istituto, al fine di individuare lo status dei lavoratori in servizio considerati "fragili", ai sensi della normativa vigente inerente lo Stato di emergenza epidemiologica denominata COVID 19.

Tutto il personale DOCENTE è tenuto ad informare il Medico Competente ed il Dirigente Scolastico, per il tramite della mail della scuola: [teic840009@istruzione.it](mailto:teic840009@istruzione.it), qualora si trovi in una delle condizioni indicate nella comunicazione che si allega, per l'attivazione delle misure di garanzia per i "lavoratori fragili".

Tale comunicazione dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 26 Giugno 2020.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

  
Il Dirigente Scolastico  
Barbara RASTELLI  


## COVID-19: GESTIONE DEL LAVORATORE “FRAGILE”

### FONTI NORMATIVE

Articolo 3, comma 1, lettera b) del DPCM 8 marzo 2020: “ è fatta espressa raccomandazione a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro ”.

### CRITICITA’

È evidente che per motivi di *privacy* e di segreto professionale risultano inapplicabili le previsioni , nelle forme previste , in base alle quali debba essere il MC a segnalare all’azienda “ *situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti* ” come indicato nel DPCM del 14/03/20 “Protocollo di regolamentazione condiviso con le parti sociali in relazione alle attività professionali e produttive”.

Infatti, non a caso, la raccomandazione “ *di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro* ” è rivolta direttamente alla persona “fragile” ed è quindi questa che deve farsi parte attiva.

Inoltre è da considerare che la cosiddetta “fragilità” è in genere dovuta a situazioni cliniche non correlabili all’attività professionale e di cui non sempre il MC è a conoscenza, perché il lavoratore non le ha riferite in occasione della visita preventiva o perché emerse tra una visita periodica e la successiva, senza che il lavoratore ne abbia messo al corrente il MC.

### INDICAZIONI OPERATIVE

Necessario condividere e instaurare una linea di comportamento comune che preveda una procedura che coinvolga sia il MC che l’organizzazione aziendale che il SSN:

- 1 Informazione da parte del MC al Datore di Lavoro sulle disposizioni contenute nell’art. 3, comma 1, lettera b) del DPCM 8 marzo 2020 ; informazione che si ritiene assolta con l’invio della presente procedura
- 2 l’elaborazione di una comunicazione finalizzata ad informare i Lavoratori della raccomandazione disposta dall’art. 3 del DPCM 8 marzo 2020 (Allegato N.1 ) in cui si invitano i lavoratori che ritengono di rientrare nelle tipologie di pazienti in situazione di “particolare fragilità” , come previste dalla norma , di rivolgersi al Medico di Medicina Generale (MMG) che, a loro tutela, potrà giustificare il periodo di “isolamento-allontanamento dal lavoro”. Se il MMG rilascia la dovuta certificazione non risulta necessario ogni altro intervento del MC e dell’azienda.
- 3 nella comunicazione ai Lavoratori comunque sara’ specificato che nei casi in cui il MMG non prescriva (o non possa prescrivere) il periodo di malattia, il Lavoratore dovrà richiedere al MMG idonea certificazione del suo stato di salute (Allegato 3) e potrà contattare il MC inoltrando formale richiesta di visita straordinaria , ai sensi art.41 comma 2 lettera C DL. 81/08. allegando in busta chiusa la documentazione sanitaria attestante la sua condizione .(Allegato n.2)  
Con tale richiesta il lavoratore conferirà al MC il consenso alle azioni successive che lo stesso dovrà mettere in atto per la sua tutela;
- 4 Valutato il caso il MC , se ritenuto necessario per la tutela della salute del lavoratore , comunica al Datore di Lavoro, limitandosi alle informazioni strettamente necessarie, la richiesta di adottare nei confronti del Lavoratore le misure idonee ad ottemperare alla raccomandazione disposta dall’articolo

**Allegata FLOW CHART riepilogativa procedura**

## COVID-19: GESTIONE DEL LAVORATORE "FRAGILE"

### **Richiesta Visita straordinaria**

*Il sott.o Sig. :.....*

*Reparto / Sezione:.....*

*Mansioni di :.....*

*In riferimento al disposto dell'art 3, comma 1, lettera b del DPCM del 08/03/20*

*del cui contenuto sono stato informato dalla direzione aziendale*

*ai sensi art.41 comma b ) D.L. 81/08 e s.m.*

*inoltre al Medico Competente Aziendale, per il tramite del S.P.P.,*

### **Richiesta di visita medica straordinaria**

#### **Documentazione personale di carattere sanitario allegata**

*(in busta chiusa da consegnare solo al Medico Competente).*

.....  
.....  
.....  
.....

**NB:senza documentazione allegata il MC non potrà procedere ad alcuna valutazione**

Data:.....

Firma Lavoratore:.....

Firma per ricevuta D. Aziendale Sicurezza:.....

Firma per ricevuta Medico Competente:.....

## COVID-19: GESTIONE DEL LAVORATORE "FRAGILE"

### FLOW CHART

