

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERTINI" - MARTINSICURO Piazza Cavour, 34 - 64014 Martinsicuro (TE) Tel. 0861.796635/Fax 0861.767360 - TEIC840009 - C.F. 91041970673 Istituto ad Indirizzo Musicale teic840009@istruzione.it - teic840009@pec.istruzione.it www.scuolemartinsicuro.edu.it</p>
---	--

Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Al Sito
Al Registro Elettronico
Al Consiglio di Istituto

OGGETTO: APPLICAZIONE DEL DPCM 11 MARZO 2020 - DISPOSIZIONI CIRCA L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "S. PERTINI" DI MARTINSICURO A DECORRERE DAL 16/03/2020 E FINO AL 25/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

VISTO che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di ridurre, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

VALUTATE le attività indifferibili da rendere in presenza

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 16 Marzo 2020 e fino al 03 Aprile p.v. fatte salve eventuali proroghe:

le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00 e secondo le modalità sotto riportate dalla data odierna e fino al 25 Marzo;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a: teic840009@istruzione.it, teic840009@pec.istruzione.it, , in via telefonica: 0861/796635;
- i giorni di apertura degli uffici risultano essere: dal lunedì al venerdì dalle 08,00 alle 13,00 con la presenza di 01 Assistente Amministrativo e 01 Collaboratore Scolastico e il Dirigente Scolastico;

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati: Affari Generali, Ufficio Personale, Ufficio Alunni.

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico prof.ssa Barbara RASTELLI, e-mail: preside@scuolemartinsicuro.it;

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, dott. Silvio Rosati, e-mail: dsga@scuolemartinsicuro.it;

3 Gestione del personale docente e ATA, Assistenti amministrativi: Concetta Rinaldo, Ilaria Tentarelli, Carmelita Sciamanna, e-mail teic840009@istruzione.it;

4 Gestione alunni Assistenti amministrativi, Paola Miserere, Angela Del Sorbo, e-mail teic840009@istruzione.it;

5 Ufficio Protocollo e Affari Generali: Assistente amministrativo: Arturo Dinetti, email: teic840009@istruzione.it.

Il provvedimento viene reso pubblico sul Sito dell'istituzione scolastica e all'Albo on line.

Grazie per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
BARBARA RASTELLI

