

Istituto Comprensivo Martinsicuro

Da: teic83700d@istruzione.it
Inviato: domenica 9 ottobre 2016 22:18
A: scuole.te@istruzione.it; PEEE037001@istruzione.it; PEEE052003@istruzione.it; PEIC80500B@istruzione.it; PEIC806007@istruzione.it; PEIC807003@istruzione.it; PEIC81000V@istruzione.it; PEIC81100P@istruzione.it; PEIC81200E@istruzione.it; PEIC81300A@istruzione.it; PEIC815002@istruzione.it; PEIC81600T@istruzione.it; PEIC81700N@istruzione.it; PEIC819009@istruzione.it; PEIC82000D@istruzione.it; PEIC821009@istruzione.it; PEIC822005@istruzione.it; PEIC823001@istruzione.it; PEIC82400R@istruzione.it; PEIC82500L@istruzione.it; PEIC82600C@istruzione.it; PEIC827008@istruzione.it; PEIC828004@istruzione.it; PEIC82900X@istruzione.it; PEIC830004@istruzione.it; PEIC83100X@istruzione.it; PEIC83200Q@istruzione.it; PEIC83300G@istruzione.it; PEIC83400B@istruzione.it; PEIC835007@istruzione.it; PEIC836003@istruzione.it; PEIC83700V@istruzione.it; PEIC83800P@istruzione.it; PEIC83900E@istruzione.it; PEIS01100V@istruzione.it; PEPC010009@istruzione.it; PEPM020004@istruzione.it; PEPS03000N@istruzione.it; PERI03000V@istruzione.it; PESL03000E@istruzione.it; PETD010008@istruzione.it; PEIS00600B@istruzione.it

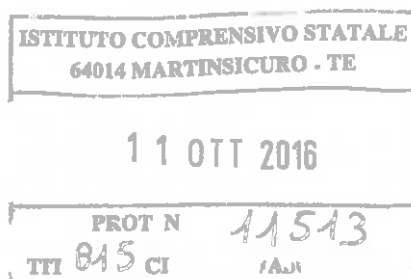
Oggetto: Bando per RSPP
Allegati: IC_SILVI_Bando_Incarico_RSPP_2016_17protomail.pdf

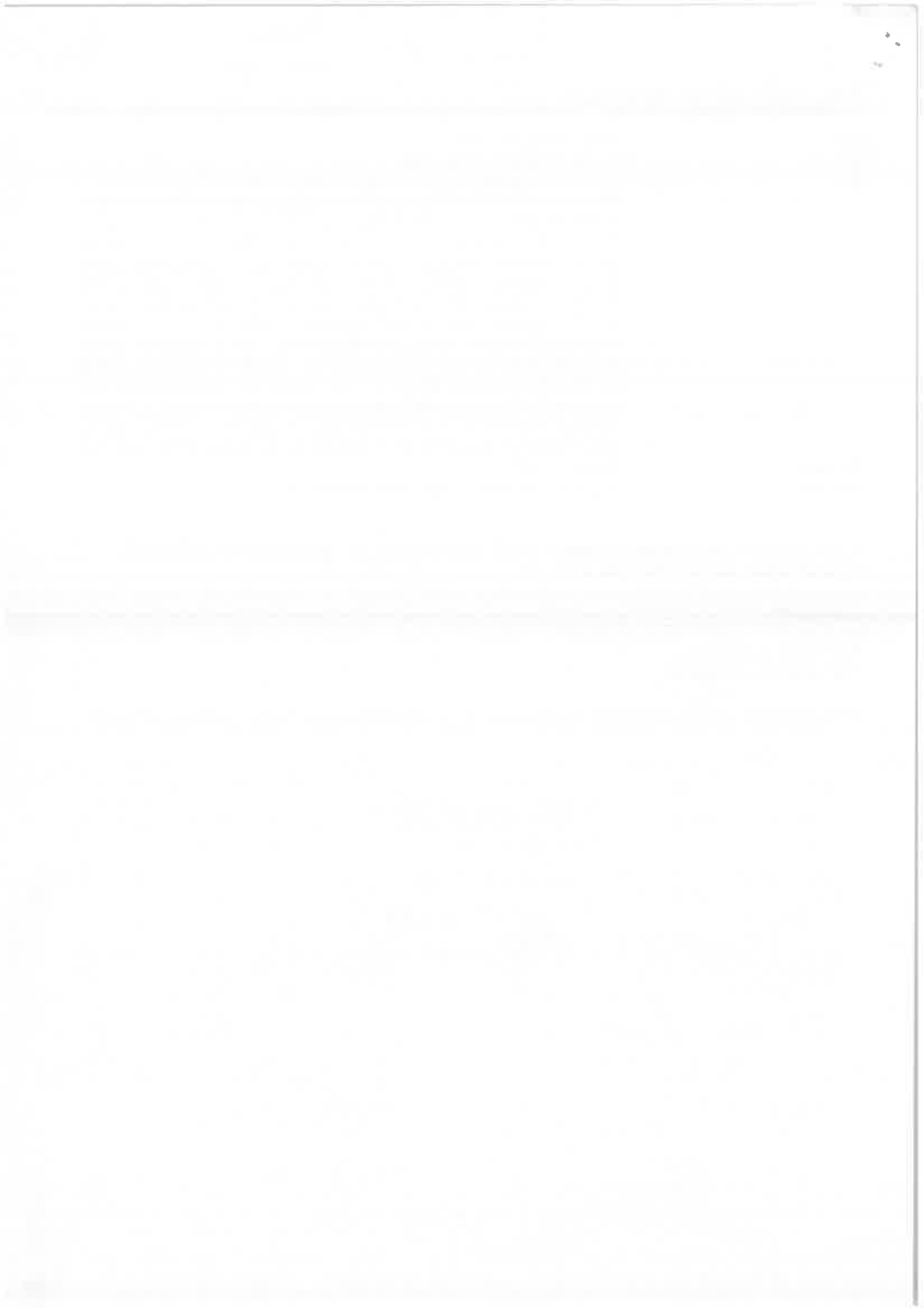
Si invia in allegato Bando per Responsabile della Sicurezza Protezione e Prevenzione (periodo 25/11/2016 - 25/11/2017) con scadenza 28 ottobre 2016

Distinti saluti

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maristella Fortunato

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39.







ISTITUTO COMPRENSIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Carducci, n° 2 - 64028 Silvi (Te)

e-mail: telc83700d@istruzione.it posta certificata: telc83700d@pec.istruzione.it

Tel. 085 / 9359605 - Fax 085 / 9352701 - C.F. 90015870679

Prot. n. 12445 / A23b

Silvi, 09.10.2016

All'albo dell'Istituzione Scolastica

alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Teramo e di Pescara

OGGETTO: Bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs. n. 81/2008) -
CIG N. Z541B2CAD3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2016/2017 - dal 25/11/2016 al 25/11/2017;
- VERIFICATA** l'assenza di personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico in quanto nessuno ha risposto alla richiesta di disponibilità prot. n. 11986 del 28/09/2016

DETERMINA

di avviare la presente procedura esterna per l'affidamento dell'incarico di RSPP ai professionisti eventualmente interessati.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregresse in qualità di R.S.P.P. nelle scuole; Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08:

- 1- Formazione generale Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (4 ore);
- 2- Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore);
- 3- Formazione preposti Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore);
- 4- Formazione addetti antincendio (8 ore);
- 5- Aggiornamento addetti antincendio (3 ore);

6- Altra formazione obbligatoria per il personale prevista dalle norme.

- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di tutti gli oneri, proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per la Scuola.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	Ammesso alla gara
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	5 punti
<i>Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)
<i>Continuità di espletamento dell'incarico presso l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Silvi (dal 01/09/2011)</i>	0,5 punti per ogni incarico
<i>Docenza 5 anni in corsi di Formazione</i>	Massimo 30 punti
<p>1- <i>Formazione generale Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (4 ore);</i></p> <p>2- <i>Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore);</i></p> <p>3- <i>Formazione preposti Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore);</i></p> <p>4- <i>Formazione addetti antincendio (8 ore);</i></p> <p>5- <i>Aggiornamento addetti antincendio (3 ore);</i></p> <p>6- <i>Altro corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ritenuto significativo dalla commissione</i></p>	Punti 2 per ogni corso
<i>Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)</i>	<p>Max 30 punti attribuiti secondo</p> <p>30 x offerta minima la formula: ----- Offerta in esame</p> <p>con arrotondamento alla unità superiore</p>

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione richiesta, sarà retribuita a fine contratto.

ART. 5 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire in segreteria, **ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" Via Carducci n. 2 64028 SILVI (TE), entro le ore 13.00 del 28.10.2016.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute al di fuori del periodo indicato.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura: **"Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P."** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON INDICAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE, RECAPITI E INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA;**
- **COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE;**
- **Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;**
- **Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non come RSPP;**
- **Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;**
- **Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;**
- **Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano;**
- **Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;**
- **Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali. (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).**

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO (non fa fede il timbro postale) NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è composta dai seguenti n. 11 plessi:

1. Scuola Secondaria 1° Grado Sede Via Carducci;
2. Scuola Secondaria 1° Grado Succursale – Guido Bindi in Via A. Rossi;
3. Scuola Primaria Leonardo ;

4. Scuola Primaria Pianacce ;
5. Scuola Primaria San Silvestre;
6. Scuola Primaria Silvi Alta;
7. Scuola Infanzia Leonardo;
8. Scuola Infanzia Girotondo ex Giostra;
9. Scuola Infanzia Girotondo ;
10. Scuola Infanzia Belfiore
11. Scuola Infanzia Arcobaleno

Nell'Istituto operano complessivamente circa n. 150 docenti, n. 16 unità di personale ATA e circa n. 1400 alunni frequentanti.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute verranno notificati mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e al sito WEB e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Teramo e di Pescara.

**f.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fortunato Maristella**

**Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39.**