

*Albo Sede / Sito Web BIS
HOME PAA5*

Ist. Compr. Martinsicuro

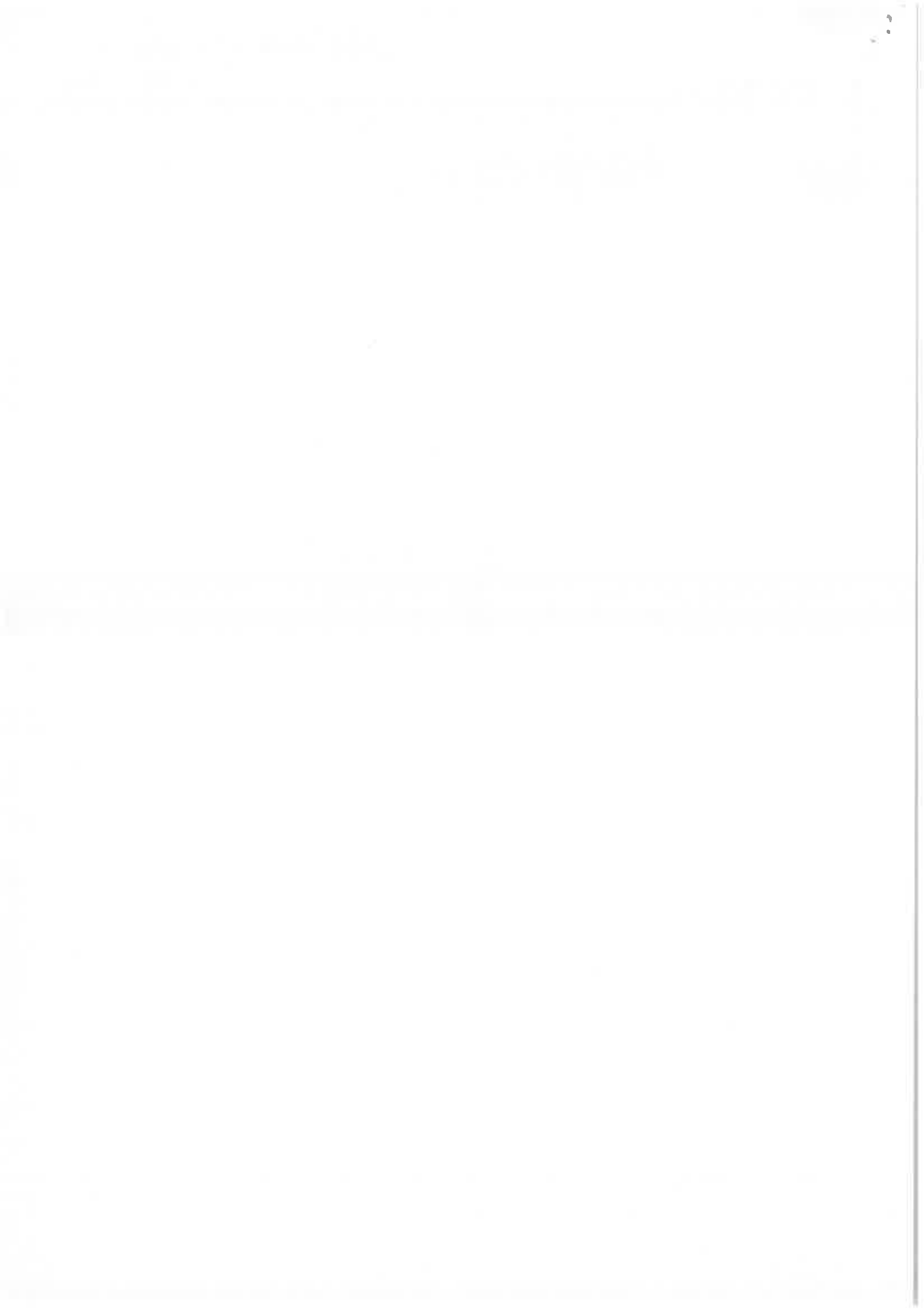
Da: ISTITUTO COMPENSIVO ATRI [teic834002@istruzione.it]
Inviato: venerdì 7 ottobre 2016 8.57
A: comprensivi.te@istruzione.it
Oggetto: Avviso pubblico per incarico RSPP
Allegati: firmato_BANDO_RSPP.pdf; _Certification_.htm

Per i previsti adempimenti si invia l'avviso di selezione prot. 4953 del 6.10.2016, pubblicato sul sito web dell'Istituto, per conferimento incarico RSPP.

Cordiali Saluti.

Il Direttore S.G.A. Marisa Angelini

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE 64014 MARTINSICURO - TE	
- 7 OTT 2016	
PROT N	11362
TTI B15 CI	IAA



ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

Ad Indirizzo Musicale

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-87265 – fax 085-8780748 - C.F. 90015850671 – C.U. UFDDOC
www.istitutocomprensivodiatri.gov.it - teic834002@istruzione.it - teic834002@pec.istruzione.it

Al Personale Docente e ATA dell'Istituto Comprensivo di ATRI
Agli Istituti Scolastici Statali delle Province di TERAMO e PESCARA
Al Sito Web dell'Istituto
All'Albo on Line

OGGETTO: avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

visto

- il D.Lgs. 81/08 e in particolare l'art. 17 che, al c. 1 lettera b), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dell'RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per ricoprire la figura di RSPP e le priorità con si debba procedere nell'individuazione del personale da incaricare; l'art. 33 che precisa i compiti del servizio di prevenzione e protezione;
- il D.I. n. 44/2001 che regola le modalità di conferimento di contratti di prestazione d'opera ad esperti per particolari attività.

visto

- che è necessario procedere alla nomina del RSPP di questo Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2016-2017;

DETERMINA

di avviare la presente procedura per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/08/2016 in qualità di RSPP per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Atri.

ART. 1: REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i requisiti richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e dal D.Lgs. 195/03.

ART. 2: PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In base all'art. 33 del D.Lgs. 81/08, l'RSPP provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c.2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;

Firmato digitalmente da IANNETTI IOLANDA

f) a fornire ai lavoratori le Informazioni di cui all'art. 36.

Pertanto il candidato RSPP si impegna a fornire:

1. supporto tecnico, consulenza e collaborazione alla dirigente scolastica (DS) in materia di salute e integrità psicologica dei lavoratori, e di sicurezza all'interno e nelle pertinenze degli edifici scolastici, predisponendo tutta la modulistica utile e necessaria per una corretta comunicazione nei confronti di Enti, dipendenti, ecc.;
2. individuazione di strategie che permettano di ridurre al minimo il numero di lavoratori esposti a rischi individuali e che comportino un utilizzo limitato di agenti chimici, fisici e biologici sul luogo di lavoro, dando la priorità a misure di protezione collettive rispetto alle misure di protezione individuale;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti, esame delle documentazioni obbligatorie relative ad edifici e ad attrezzature in uso;
4. assistenza per la richiesta agli Enti competenti di interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, e delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza; supporto per la risoluzione di problemi per eventuali disservizi in materia di salute e sicurezza nell'Istituto, con la partecipazione ad incontri con rappresentanti di Enti o stesura di relazioni specifiche;
5. sopralluoghi nei vari edifici e negli ambienti di lavoro ad inizio mandato, periodici e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, e verifica della corretta manutenzione di attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riferimento ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni fornite dai fabbricanti;
6. verifica dell'adeguatezza ed eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), compresa la valutazione dei rischi da stress-lavoro correlato;
7. verifica dell'attuazione dei programmi di miglioramento, della formazione degli addetti e di eventuali nuovi assunti, predisponendo adeguati sistemi di controllo;
8. assistenza nella gestione dei contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; richiesta alle eventuali imprese appaltatrici dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori nella predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori; collaborazione, ove necessario, nella redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
9. supporto per la presa visione di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
10. collaborazione nell'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione a mutamenti organizzativi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e protezione;
11. organizzazione e gestione di incontri informativi e formativi per il personale della scuola sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori, sulle misure di protezione da adottare, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, sui principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro;
12. assistenza in caso di ispezione degli Organi di Vigilanza e Controllo;
13. collaborazione nella compilazione ed aggiornamento del registro antincendio di ciascun plesso;
14. adozione di misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e predisposizione dei piani di evacuazione e di emergenza per eventi pericolosi specifici relativamente a ciascun plesso;
15. assistenza per la individuazione e nomina delle figure sensibili e organizzazione delle squadre di emergenza;
16. predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione di almeno due prove di evacuazione per anno e per plesso scolastico, con la redazione dei relativi verbali;
17. consulenza nella dislocazione dei presidi sanitari e antincendio all'interno degli edifici scolastici; controllo della regolarità della prescritta segnaletica di avvertimento e sicurezza;
18. organizzazione della riunione periodica di prevenzione dei rischi e redazione del verbale.

Firmato digitalmente da IANNETTI IOLANDA

ART. 3: AMBITO DI COMPETENZA DEL RSPP

L'I.C. di Atri si compone dei seguenti plessi:

1. ATRI, SEDE CENTRALE, in Viale Umberto I, comprendente gli uffici, la scuola primaria (circa 300 alunni) e la scuola dell'infanzia "Amaltea" (circa 100 alunni);
2. ATRI, Via A. Finocchi, Scuola secondaria di primo grado (circa 220 alunni);
3. ATRI, Via Risorgimento, scuola dell'infanzia (circa 70 alunni);
4. CASOLI, Via Dei Caduti, Scuola secondaria di primo grado (circa 75 alunni)
5. CASOLI, Via Dei Caduti, Scuola dell'infanzia (circa 40 alunni);
6. CASOLI, Via Borgonuovo, Scuola primaria (circa 53 alunni)
7. FONTANELLE, Via Mediana, Scuola primaria (circa 40 alunni);
8. FONTANELLE, Via mediana, Scuola dell'infanzia (circa 40 alunni).

Nell'Istituto operano complessivamente circa 100 docenti e 24 unità di personale ATA.

ART. 4: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Atri, in Viale Umberto I n. 3 – Atri (TE) – **entro e non oltre le ore 13 del 18 Ottobre 2016** all'indirizzo di posta elettronica certificata: teic834002@pec.istruzione.it o teic834002@istruzione.it o in busta chiusa (non farà fede la data del timbro postale) con la dicitura "contiene offerta per l'affidamento di incarico di RSPP a.s. 2015-2016". Le domande dovranno contenere la documentazione o l'autocertificazione del possesso dei requisiti prescritti, ed essere corredate da:

- 1- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente
- 2- Copia di un documento di identità personale in corso di validità
- 3- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari in base all'art. 32 del D.Lgs.81/08, nonché di tutti i titoli valutabili in base ai parametri di aggiudicazione riportati nella tabella all'art. 5
- 4- Dichiarazione di precedenti esperienze lavorative maturate come RSPP in ambito scolastico e non
- 5- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- 6- *Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale*
- 7- Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico per le prestazioni indicate all'art. 2 (*prestazioni richieste al RSPP*) in qualunque giorno della settimana, anche in orario antimeridiano
- 8- Compenso richiesto, in cifre ed in lettere, al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio
- 9- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Le domande prive di quanto richiesto nel presente avviso o presentate oltre i termini non saranno prese in considerazione; per le candidature cartacee il recapito dei plichi è a rischio degli interessati, poiché non farà fede il timbro postale.

ART. 5: COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La commissione che verrà nominata procederà alla valutazione delle domande, dopo averne accertati i requisiti di ammissibilità, assegnando un punteggio in base ai parametri riportati nella seguente tabella.

Possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali di cui al D.Lgs.81/2008, compresi gli aggiornamenti periodici	Ammesso alla gara
Possesso del diploma di laurea	10 punti
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP nelle istituzioni scolastiche, senza demerito	3 punti per incarico annuale (max 15 punti)
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP nella stessa	4 punti per incarico

Firmato digitalmente da IANNETTI IOLANDA

Istituzione scolastica, senza demerito	annuale (max 20 punti)
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni (max 20 punti)
Economicità dell'offerta: compenso richiesto al lordo di ogni fiscalità e oneri accessori	Max 30 punti attribuiti secondo la seguente formula: $\frac{30 \times \text{Offerta minima}}{\text{Offerta in esame}}$

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione scolastica, in base alla graduatoria che risulterà dall'applicazione dei criteri e dei punteggi indicati in tabella.

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Il professionista destinatario dell'incarico dovrà presentare, prima della stipula del contratto, la documentazione di cui al curriculum, se richiesta, e, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza.

L'esito della gara verrà comunicato direttamente all'aggiudicatario.

ART. 6: DURATA DELL'INCARICO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL COMPENSO

Il contratto avrà la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione fornita sarà retribuita a fine contratto.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola, e inviato a tutte le istituzioni scolastiche delle provincie di Teramo e Pescara.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Iolanda IANNETTI

Firmato digitalmente da IANNETTI IOLANDA